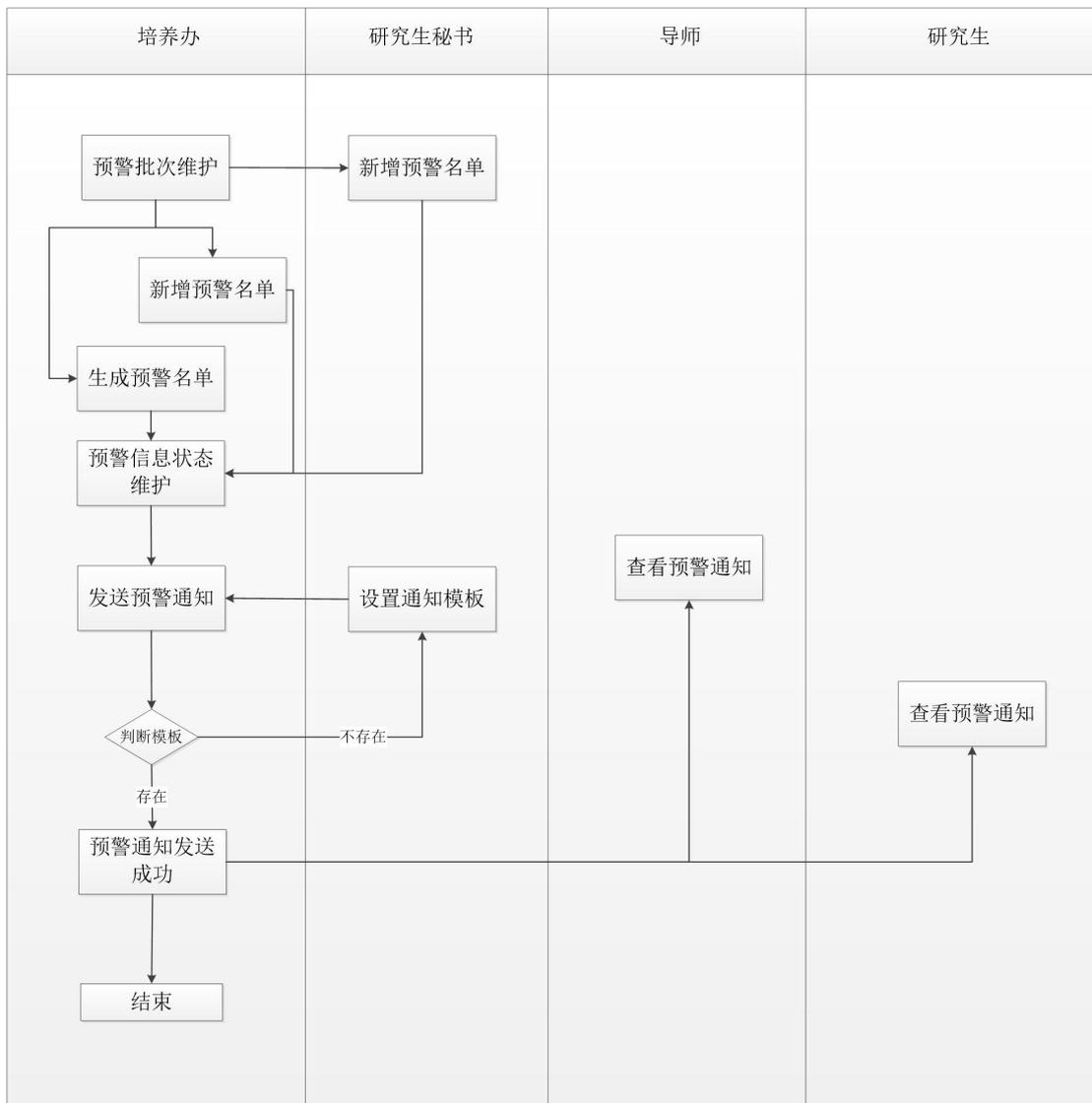


# 研究生学业预警操作流程

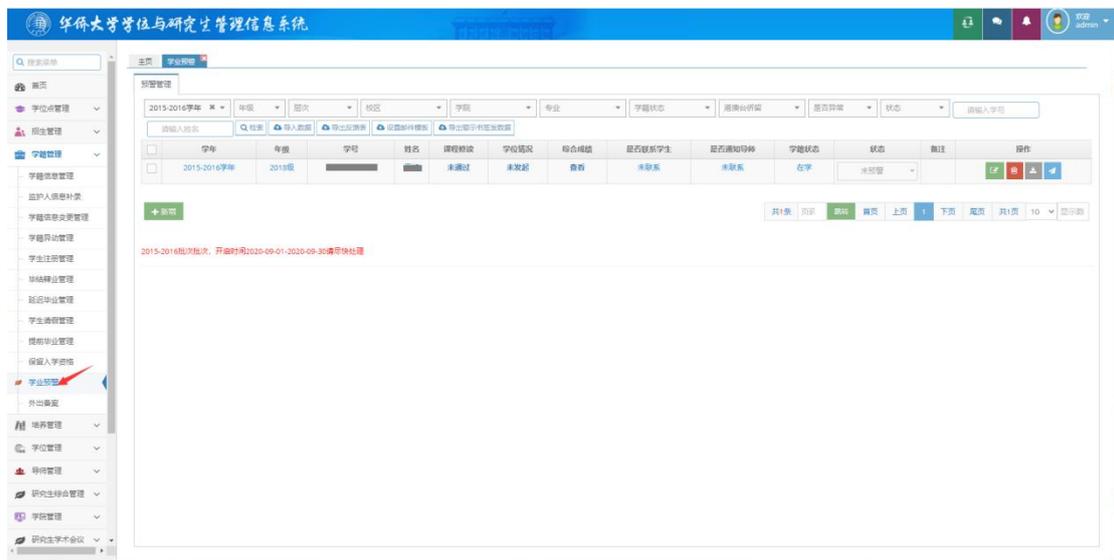
## 一、流程图

研究生院添加学业预警批次信息后，研究生秘书在预警管理中添加预警信息，并给研究生及研究生导师发送预警通知，研究生、导师查收预警通知信息。



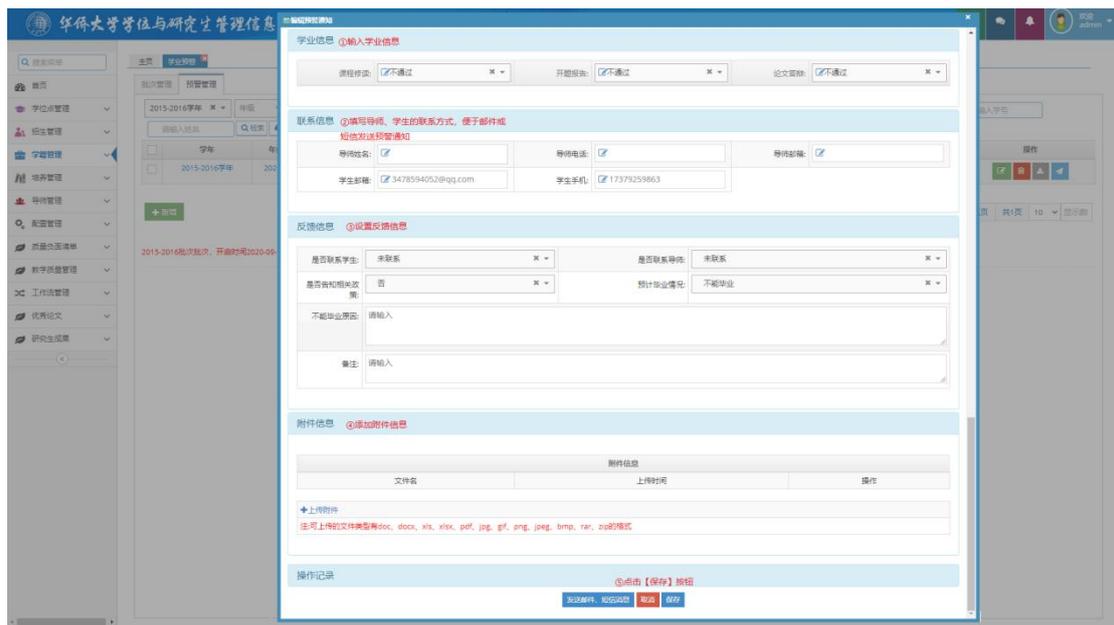
## 二、预警管理

研究生秘书角色用户登录系统，进入【学业预警】→【预警管理】页面中，对研究生学业成绩进行预警操作。



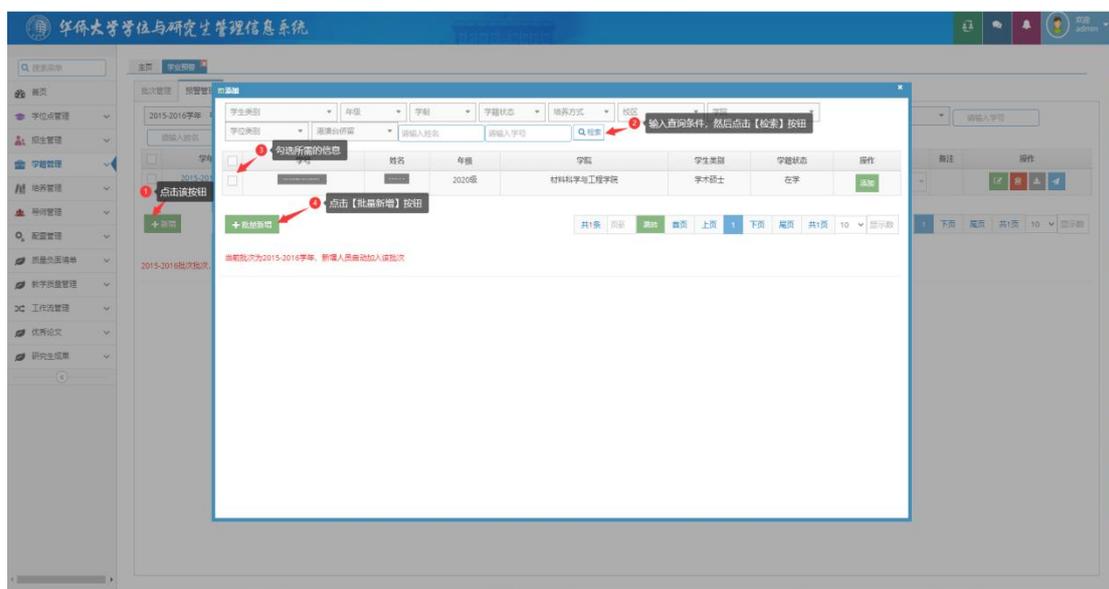
### 1. 编辑

研究生秘书角色用户登录系统后，可对当前批次的预警信息进行编辑修改操作。点击预警管理列表页中记录右侧的【编辑】按钮，如下图所示：



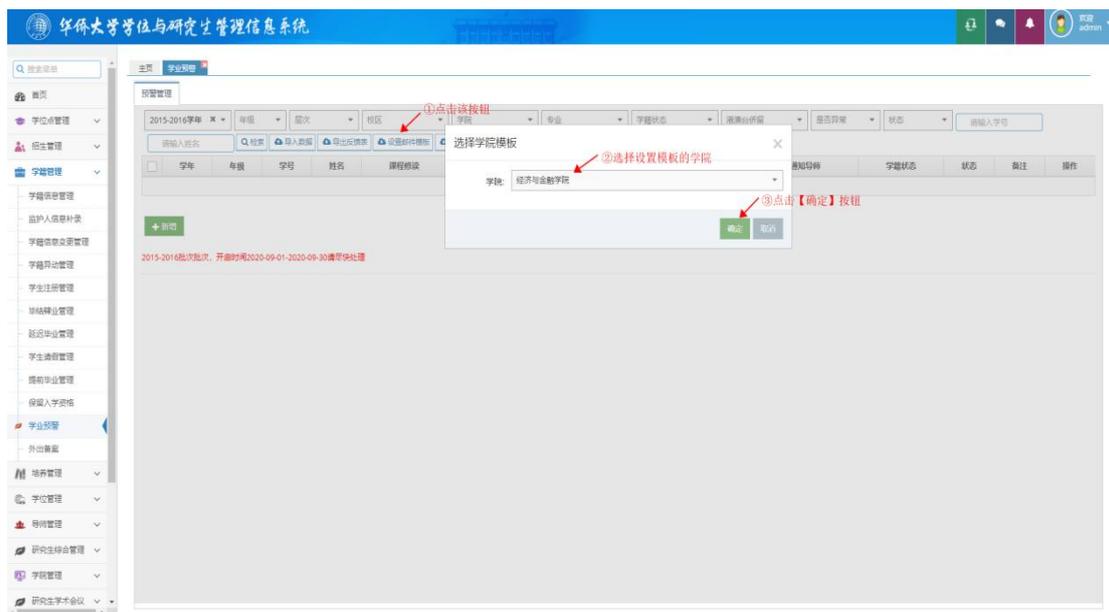
## 2. 新增

研究生秘书角色用户登录系统后，新增预警信息。点击预警管理的【新增】按钮，系统弹出新增窗口，如下图所示：



## 3. 设置模板

点击预警管理页面中的【设置邮件模板】按钮，系统将弹出一个选择学院模板的弹出框，如下图所示：



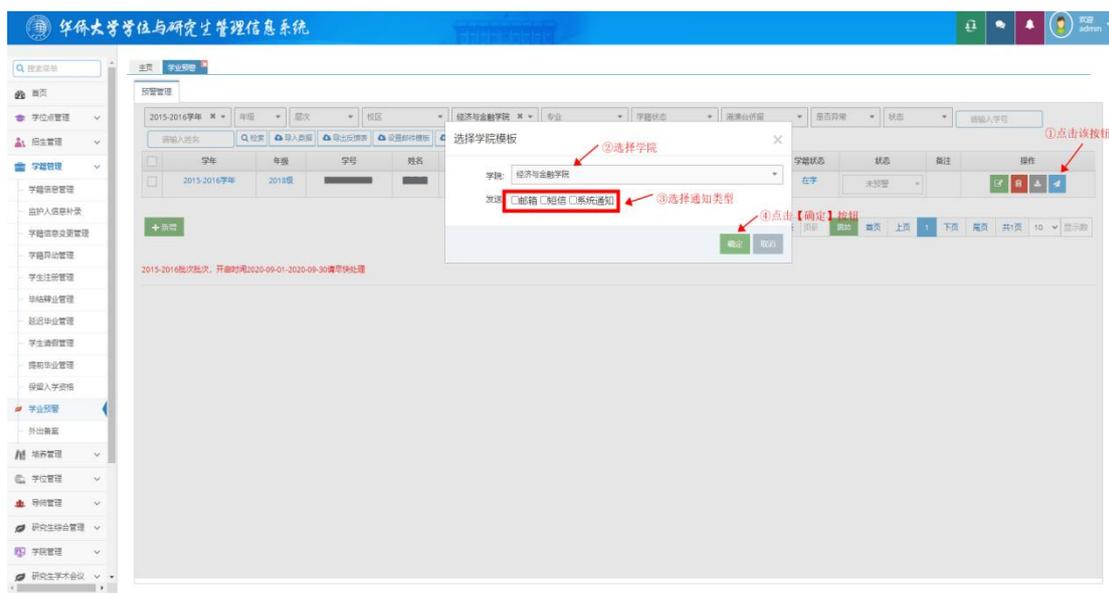
选择学院并点击【确认】按钮后，在编辑消息模板窗口中设置消息模板信息，如下图所示：



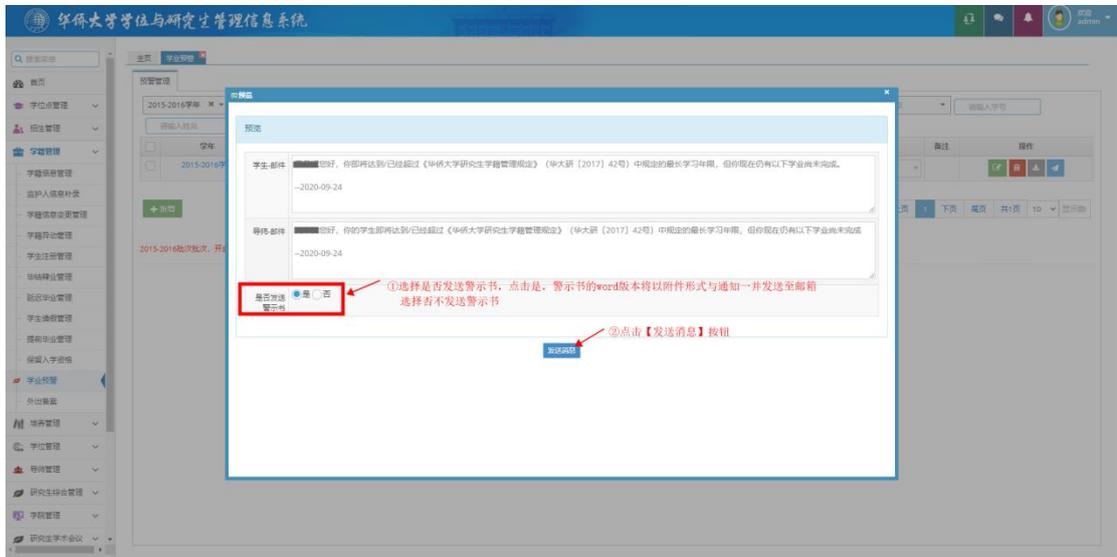
信息设置完成后点击【保存】按钮，即可保存模板信息。

#### 4. 发送预警通知

在预警管理列表页中，点击要发送预警通知记录右侧的【发送邮件】按钮，系统将弹出选择学院模板弹窗，如下图所示：



点击【确定】按钮后，将弹出一个预警通知内容的预览窗口，如下图所示：



点击【发送消息】后，通知信息将自动发送给学生和导师。