

姓名		性别		所属学院	
专业				入学时间	
身份证号				攻读层次 (硕士/博士)	
请假事由	<p>本人因_____ (原因) 申请办理延期报到手续，延期报到时间自____年____月____日起，至____年____月____日止。本人承诺上述情况全部属实，并承诺按时返校，如有弄虚作假，本人愿承担全部后果。</p> <p>★ 新生若因病延期，则须医务部门盖章；若因工作延期，则须所在单位盖章；其他事由须注明详细原因，并附相关证明（若不够写，可附页）。</p> <p style="text-align: right;">本人签名： 日期：</p>				
意见 (定向生由单位领导填写并签字盖章，非定向生由父母一方填写并签字即可)					
<p style="text-align: center;">负责人签字： 与学生的身份关系是：</p>					
本人联系电话	家庭电话：		移动电话：		
本人通讯地址	地址：		邮编：		
<p>提醒：(1) 未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。</p> <p>(2) 因不可抗力(地震、台风、洪水等)原因，应在相关因素排除后及时办理报到手续。</p> <p>(3) 来不及寄送本表，可先发电子版到各学院研秘邮箱。</p> <p>(4) 若有其他问题，可咨询各学院研究生秘书。</p> <p>(5) 各学院研究生秘书联系方式见华大研招网 http://yjszs.hqu.edu.cn。</p>					